**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою Директор ЗДО №1

ЗДО №1 «Чайка» «Чайка»

Протокол № 4 від 31.05.2021 р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Силенко

**ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**(ЯСЛАХ - САДКУ) №1 «ЧАЙКА» КОМБІНОВАНОГО ТИПУ**

**КОМУНАЛЬНОЇ ФОРМИ ВЛАСНОСТІ**

**ВСТУП**

Основними завданнями дошкільної освіти в Україні є збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дитини, виховання любові до Батьківщини, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, свідомого ставлення до себе, оточення та навколишнього природного середовища, формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду тощо.

Виконання цих завдань пов’язане з оновленням наукової, методичної і матеріальної бази навчання, виховання і розвитку дошкільників. Однією з важливих умов оновлення є використання в дошкільній ланці системи освіти інформаційно - комунікаційних технологій.

Дошкільна освіта є самостійною системою, обов’язковою складовою освіти в Україні, яка гармонійно поєднує родинне та суспільне виховання. Найпершим суспільним середовищем для дитини стає дитячий садок, метою якого є забезпечення гармонійного розвитку особистості дитини, її фізичного і психічного здоровя, виховання ціннісного ставлення до природного й соціального довкілля, до самої себе, формування механізмів соціальної адаптації та творчого втілення в умовах життя в товаристві незнайомих дітей і дорослих.

Сучасний стан системи дошкільної освіти характеризують значні зміни у перетворенні предметно - розвивального середовища закладу, створення нових науково обгрунтованих засобів для повноцінного розвитку дошкільників, оновлення форм і методів роботи з ними і насамперед в управлінні освітнім процесом закладу дошкільної освіти.

Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти – стратегічне рішення, яке покликане допомогти поліпшити загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо успішного розвитку.

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності спирається на такі принципи:

1. **Дитиноцентризм**. Головним суб’єктом, на якого спрямована освітня діяльність закладу дошкільної освіти, є дитина.
2. **Автономія закладу освіти**, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно правовим документам, Державному стандарту дошкільної освіти.
3. **Цілісність системи управління якістю**. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов’язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компоненту знизить у цілому якість освіти.
4. **Постійне вдосконалення**. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.
5. **Вплив зовнішніх чинників**. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.
6. **Гнучкість і адаптивність**. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

**СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:**

- **принцип цілісності**, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на вихованця, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою;

- **принцип відповідності** Державному стандарту дошкільної освіти;

- **принцип розвитку**, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- **принцип відкритості** інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

1. **Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:**

- функціонування системи формування компетентностей вихованців;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

**3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:**

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;

- моніторинг якості освіти.

1. **Завдання моніторингу якості освіти:**

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в ЗДО №1 «Чайка»;

- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу,

- створення оптимальних соціально - психологічних умов для саморозвитку та самореалізації педагогів;

- прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу.

1. **Моніторинг у закладі здійснюють:**

* директор закладу дошкільної освіти, вихователь – методист; спеціалісти;
* засновник;
* органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
* органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками та батьками;
* громадськість.

1. **Основними формами моніторингу є:**

* здійснення комплексного, тематичного, оперативного вивчення;
* перевірка документації; опитування, анкетування;
* відвідування занять, виховних заходів.

1. **Критерії моніторингу:**

* систематичність; об’єктивність;

- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу; надійність (повторний контроль іншими суб’єктами); гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

1. **Очікувані результати:**

- отримання результатів стану освітнього процесу в ЗДО №1 «Чайка»;

- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

**9. Підсумки моніторингу:**

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично - інформаційних матеріалах;

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;

- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань педагогів, засіданнях педагогічної ради.

1. **Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:**

- кадрове забезпечення освітньої діяльності (якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу);

- контингент вихованців;

- визначення динамики рівня розвитку вихованців;

- психолого - соціологічний моніторинг;

- педагогічна діяльність;

- управління закладом;

- освітнє середовище;

- медичний моніторинг;

- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- формування іміджу закладу.

**Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**закладу дошкільної освіти (ясел –садка) «ЧАЙКА»**

**Внутрішнє забезпечення якості освіти**

Календарно –тематичне планування інваріативної та

варіативної складової

Нормативно –правове,

нормативно-методичне забезпечення якості освіти

Річний план роботи

­­­­­­

**Моніторинг освітніх програм та контроль виконання умов освітньої діяльності**

Кадрове забезпечення.

Академічна доброчесність

Матеріально-технічне забезпечення

Навчально-методичне забезпечення. Інформаційне забезпечення

**Моніторинг освітньої діяльності**

Моніторинг результатів навчання і виховання

Контроль виконання вимог якісної організації освітньої діяльності

Діагностика компетентностей здобувачів освіти

**Інформаційна відкритість та прозорість результатів діяльності закладу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Критерії оцінювання | Форма оцінювання | Форма відбиття | Узагальнення матеріалу | Група/категорія працівників | Відповідальні | Термін виконання | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Моніторинг освітніх програм та контроль виконання умов освітньої діяльності** | | | | | | | | |
| 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти | | | | | | | | |
| Забезпечення комфортних умов, безпечних та нешкідливих умов освітнього процесу та праці | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка закладу до нового навчального року | оперативне |  | Інформація | Всі працівники | Директор, завідувач господарства, вихователь-методист | серпень |  |
| 2 | Готовність до літнього оздоровчого періоду | оперативне |  | Інформація | Всі працівники | Директор, завідувач господарства, вихователь-методист | травень |  |
| 3 | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень та обладнання | оперативне |  | Інформація | Всі працівники | Завідувач господарства, сестра медична старша | Протягом року |  |
| 4 | Стан групових ігрових майданчиків | оперативне |  | Інформація | Всі вікові групи | Завідувач господарства, вихователі | квітень |  |
| 5 | Дотримання та стан пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності | АГК |  | Інформація | Всі працівники | Директор, завідувач господарства | липень |  |
| 6 | Стан охорони праці в закладі | АГК |  | Інформація | Всі працівники | Директор, завідувач господарства | квітень |  |
| 7 | Організація харчування дошкільників | оперативне |  | Звіт | Всі вікові групи | Директор, сестра медична старша | жовтень |  |
| 8 | Організація медичного обслуговування в закладі | оперативне |  | Інформація | Медичний кабінет | Сестра медична старша | листопад |  |
| 9 | Стан захворюваності вихованців | поперед |  | Звіт | Всі вікові групи | Сестра медична старша, вихователі | грудень |  |
| 10 | Стан роботи з профілактики дитячого травматизму | поперед |  | Інформація | Всі вікові групи | Сестра медична старша, вихователі | червень |  |
| 11 | Стан роботи з профілактики нещасних випадків з працівниками закладу | поперед |  | Інформація | Всі працівники | Директор, сестра медична старша | травень |  |
| 12 | Стан умов для полегшення адаптації дітей до умов закладу освіти | оперативне |  | Звіт | Групи раннього віку | Практичний психолог, вихователі | вересень |  |
| Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | | | | | |
| 1 | Створення комфортного та безпечного освітнього середовища в групах ЗДО | оперативне |  | Інформація | Всі вікові групи | Директор, завідувач господарства, вихователі | серпень |  |
| **Моніторинг освітньої діяльності** | | | | | | | | |
| 2. Здобувачі дошкільної освіти | | | | | | | | |
| Виконання завдань Базового компоненту дошкільної освіти | | | | | | | | |
| 1 | Рівень готовності вихованців до навчання в школі | комплесне | Картки аналізу | Довідка | Діти старшого дошкільного віку | Вихователь-методист, практичний психолог, вихователі груп старшого дошкільного віку | травень |  |
| 2 | Організація освітнього процесу за освітніми лініями Базового компоненту («Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природному довкіллі», «Дитина у світі культури», «Гра дитини» «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» «Мовлення дитини») | оперативне | Картки аналізу | Інформація | Всі вікові групи | Вихователь-методист, вихователі | Протягом року |  |
| 3 | Створення умов для всебічного розвитку особистості та забезпечення інтелектуальних потреб дітей дошкільного віку шляхом оновлення розвивального середовища в гр. «Капітошка» | тематичне | Картки аналізу | Довідка | Діти середнього дошкільного віку | Вихователь-методист, вихователі груп молодшого дошкільного віку | листопад |  |
| 4 | Розвиток комунікативно-мовленнєвих умінь у дітей 5-го року життя в гр. «Ромашка» | тематичне | Картки аналізу | Довідка | Діти старшого дошкільного віку | Вихователь-методист, вихователі груп середнього дошкільного віку | грудень |  |
| 5 | Стан реалізації завдань освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» в гр. «Світлячок» | тематичне | Картки аналізу | Довідка | Діти старшого дошкільного віку | Вихователь-методист, вихователі груп старшого  дошкільного віку | березень |  |
| Впровадження в освітньому процесі варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти | | | | | | | | |
| 1 | Стан організації гурткової роботи | оперативне | Картки аналізу | Інформація | Групи, в яких ведеться гурткова робота | Вихователь-методист, вихователі, які ведуть гуртки | лютий |  |
| Організація життєдіяльності здобувачів освіти | | | | | | | | |
| 1 | Організація та проведення режимних моментів | оперативне | Картки аналізу | Інформація | Всі вікові групи | Вихователі | Протягом року |  |
| 2 | Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | оперативне | Картки аналізу | Інформація | Всі вікові групи | Вихователі, сестра медична старша | лютий |  |
| 8 | Медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання дошкільників | оперативне | Картки аналізу | Інформація | Всі вікові групи | Вихователь-методист, сестра медична старша | вересень |  |
| 9 | Організація соціального захисту дітей пільгових категорій | оперативне | Необхідна документація | Інформація | Діти пільгових категорій | Вихователь-методист | жовтень |  |
| Педагогічна діяльність працівників закладу дошкільної освіти | | | | | | | | |
| 1 | Зміст та якість перспективного і календарного планування освітнього процесу | оперативне | Аналіз | Інформація | Всі педагогічні працівники | Педагогічні працівники | Протягом року |  |
| 2 | Дотримання вимог щодо ведення ділової документації | оперативне | Аналіз | Інформація | Всі працівники | Педагогічні працівники | вересень |  |
| 3 | Готовність педагога до робочого дня | оперативне | Картки аналізу | Інформація | Всі педагогічні працівники | Педагогічні працівники | Протягом року |  |
| 4 | Проведення корекційно-розвивальної роботи в закладі | оперативне | Картки аналізу | Інформація | Діти середнього та старшого дошкільного віку | Практичний психолог, вчитель-логопед | січень |  |
| Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | | | | | |
| 1 | Професійна майстерність педагогічних працівників, що підлягають атестації | оперативне | Картки аналізу | інформація | Педагоги, що атестуються | Вихователь-методист, педагогічні працівники | Жовтень-березень |  |
| 2 | Рівень проведення освітніх занять з різних видів діяльності | оперативне | Картки аналізу | інформація | Всі педагогічні працівники | Вихователь-методист, педагогічні працівники | квітень |  |
| 3 | Рівень здійснення інноваційної діяльності | оперативне | Аналіз | інформація | Всі педагогічні працівники | Вихователь-методист, педагогічні працівники | грудень |  |
| Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти | | | | | | | | |
| 1 | Рівень діяльності методичного кабінету закладу | оперативне | Наказ | інформація | Методичний кабінет закладу | Вихователь-методист | лютий |  |
| 2 | Оснащення методичного кабінету закладу | оперативне | Картки аналізу | інформація | Методичний кабінет закладу | Вихователь-методист | листопад |  |
| Співпраця з батьками здобувачів освіти | | | | | | | | |
| 1 | Стан організації роботи з батьками вихованців | оперативне | Аналіз | інформація | Всі вікові групи | Педагогічні працівники | квітень |  |
| Управлінські процеси закладу дошкільної освіти | | | | | | | | |
| 1 | Здійснення контролю за всіма категоріями працівників закладу | оперативне | Картки аналізу | інформація | Всі працівники закладу | Директор | Протягом року |  |
| 2 | Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | оперативне | Звіт керівни  ка | Інформація на сайті | Всі працівники закладу | Директор | червень |  |
| 3. | Оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | оперативне | Інформація | Інформація на сайті | Всі працівники закладу | Вихователь - методист | Протягом року |  |
| 1. 4444 | Здійснення контролю за створенням умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | оперативне | Аналіз планів | Інформація | Вихователі логопедичних груп | Директор | Протягом року |  |